

TALLINNA MUSTJÕE GÜMNAASIUMI KOOLIEKSAMI KORD

1. ÜLDSÄTTED

Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi koolieksami kord järgitakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 31 sätestatud ning juhitudakse „Gümnaasiumi riiklikust õppekavast“ § 18 lg 3.

2. KOOLIEKSAMI EESMÄRGID

- 2.1. Hinnata gümnaasiumi riiklikus õppekavas määratletud aine-, valdkonna- ja üldpädevuste ning õpitulemuste saavutatust.
- 2.2. Saada tagasisidet õppimise ja õpetamise tulemuslikkusest.
- 2.3. Võimaldada õpilasel saada objektiivsem pilt oma õpitulemustest.
- 2.4. Toetada õpilaste ettevalmistamist õpingute jätkamiseks.
- 2.5. Luua alus gümnaasiumi lõpetamiseks.

3. KOOLIEKSAMI SIHTGRUPP

- 3.1. Koolieksami sooritavad 12. klassi õpilased kooli lõpetamiseks ettenähtudksamiperioodil.
- 3.2. Õpilased, kes on gümnaasiumiastme jooksul osalenud koolieksami õppeaines TÜ Teaduskooli koordineeritud olümpiaadi lõppvoorus ja/või saavutanud 12. klassis koolieksami õppeaines TÜ Teaduskooli koordineeritud piirkondlikul olümpiaadil 1.–6. koha, vabastatakse soovi korral koolieksamist ja nende tulemuseks loetakse maksimumpunktid.
- 3.3. Õpilased, kes on sooritanud saksa või prantsuse keele vähemalt A2 tasemeeksami ja esitanud koolile vastava tõendi vabastatakse soovi korral koolieksamist ja nende tulemuseks loetakse maksimumpunktid. Õpilane esitab koolile keeleoskuse tunnistuse koopia hiljemalt jooksva õppeaasta 5. märtsiks.

4. KOOLIEKSAMITELE REGISTREERIMINE

- 4.1. 12. klassi õpilased teatavad kooli juhtkonnale hiljemalt jooksva õppeaasta 10. märtsiks millistes vähemalt 2 õppeainetes nad koolieksamit sooritada soovivad.
- 4.2. Kui koolieksami sooritajal ei ole võimalik mõjuvatel põhjustel (haigestumine, usulised põhjused, osavõtt rahvusvahelisest olümpiaadist või võistlusest) sooritada koolieksamitksamiperioodi jooksul, võib kooli direktor anda õpilasele loa koolieksami sooritamiseks individuaalplaani järgi. Individuaalplaani kinnitab kooli direktor.

5. KOOLIEKSAMITE ETTEVALMISTAMINE

- 5.1. Koolieksamimaterjalid koostab kooli ainesektsioon ja kinnitab kooli direktor vähemalt kaks nädalat enne koolieksamite algust.
- 5.2. Koolieksamid korraldatakse kooli direktori kinnitatud eksamiplaani järgi. Eksamiplaan pannakse õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele tutvumiseks välja hiljemalt kaks nädalat enne eksamiperioodi algust.
- 5.3. Koolieksamite läbiviimiseks moodustab kooli direktor hiljemalt kaks nädalat enne koolieksamite algust vähemalt kolmeliikmelised koolieksamikomisjonid.
- 5.4. Koolieksamikomisjoni esimees on kooli direktor või direktori määratud õpetaja, liikmed aineõpetajad. Koolieksamikomisjoni esimees ei või olla eksamineeritava klassi koolieksamiaine õpetaja.
- 5.5. Koolieksami materjalid ja toimumise aja kinnitab kooli direktor.

6. KOOLIEKSAMI VORM JA ÕPPEAINED

6.1. Gümnaasiumi koolieksam võib olla:

- 1) kirjalik;
- 2) kirjalik ja suuline.

6.1.1. Kirjalik eksam on kaheosaline ja põhineb õppeainete kohustuslikel ja valikkursustel.

6.2. Koolieksami õppeained on järgmised:

- bioloogia;
- keemia;
- füüsika;
- geograafia;
- vene keel;
- ajalugu;
- ühiskonnaõpetus;
- saksa keel (kirjalik ja suuline);
- prantsuse keel (kirjalik ja suuline).

7. SAKSA /PRANTSUSE KEELE KOOLIEKSAMI ÜLESEHITUS

7.1. Saksa / prantsuse keele koolieksam koosneb neljast osast: kirjutamine, lugemine, keelesrtuktuur, rääkimine.

7.2. Koolieksami osad ja mõõdetavad oskused.

Osaoskused	Ülesannete arv	Ülesande tüübid	Mõõdetavad oskused
I Kirjutamine	1 ülesanne	Isikliku kirja, teate või kutse kirjutamine sisupunktide põhjal;	Üldine kirjutamisoskus, üldine kirjalik suhtlus; (kirjad, teated, sõnumid, kutsed). Andmete edastamise oskus. Ennast puudutava teabe esitamise oskus.
		jutu kirjutamine sisupunktide põhjal.	
II Lugemine	3 ülesannet	Pangaga lünkülesanne (vastuse valimine pangast).	Teksti peamisest mõttest arusaamine, tekstist üldine arusaamine, tekstisiseste seoste mõistmine, teksti detailne mõistmine.
		Valikvastustega ülesanne (vastuse valimine kolme variandi hulgast).	
		Mitme valikvastustega ülesanne.	
III Keelestruktuur	1 ülesanne	Valikvastustega lünkülesanne (vastusepangast kolme variandi hulgast lünka sobiva valimine; grammatilised vormid).	Tekstist üldine arusaamine, sõnavara ulatus, sõnakasutuse täpsus, grammatiline õigsus.
IV Rääkimine	3 ülesannet	Pildi kirjeldamine.	Üldine suuline suhtlus (pildi ja kogetu kirjeldamine, arvamuse avaldamine).
		Küsimustele vastamine	Üldine rääkimisoskus (küsimustele vastamine).
		Kuulutuse info edastamine	Lihtsa ja praktilise info edastamine (kuulutus, infoleht).

8. KOOLIEKSAMI LÄBIVIIMINE

- 8.1.1. Gümnaasiumi koolieksam algab kell 10.00.
- 8.1.2. Kirjaliku eksami sooritamiseks antakse aega kaks astronoomilist tundi. Kirjaliku eksami sooritamiseks antava aja ning eksami korralduse (sh eksamiosad, vaheajad, lubatud abivahendid jne) otsustab aineõpetaja, kes koostab vastava õppeaine koolieksami läbiviimise juhendi.
- 8.1.3. Koolieksamite läbiviimise ja koolieksamikorrast kinnipidamise eest koolis vastutab koolieksamikomisjon.
- 8.1.4. Koolieksam viiakse läbi ruumis, kus eksaminandid saavad istuda ühekaupa ja üksteist häirimata.
- 8.1.5. Eksaminandil ei ole lubatud eksamile kaasa võtta eksami sooritamiseks mittevajalikke esemeid, v.a hädavajalikud ravimid, elementaarsed isikliku hügieeni tarbed ja karastusjook.
- 8.1.6. Eksaminand lubatakse eksamile, kui ta ei ole hilinenud rohkem kui pool tundi ja tal on hilinemiseks koolieksamikomisjoni poolt mõjuvaks loetud põhjus.
- 8.1.7. Koolieksamile hilinenule võimaldatakse tööks täisaeg, tema tööle märgitakse aeg, millal eksaminand alustas eksami sooritamist.
- 8.1.8. Eksaminand lähtub eksamitöö sooritamisel vastava õppeaine koolieksami läbiviimise juhendist ning järgmistest nõuetest:
 - kirjutab musta või sinise tindi või pastaga (pliiatsiga kirjutatud või pliiatsiga kirjutatud ja tindi või pastaga üle kirjutatud vastused hinnatakse 0 hindepalliga);
 - teeb parandused eksamitöös selgelt, tõmmates maha a terve sõna, sümboli, numברי või arvu;
 - ei kasuta korrektuurivahendeid;
 - kirjutab loetava käekirjaga.
- 8.1.9. Eksaminand ei tohi eksami ajal eksamiruumist lahkuda, v.a eksamikorraldusega ettenähtud juhtudel või vältimatu vajaduse korral.
- 8.1.10. Eksamiruumist väljas viibimise ajaks annab eksaminand oma töö eksamikomisjonile, kes märgib eksamitööle eksaminandi eksamiruumist lahkumise ja eksamiruumi tagasituleku kellaaja.
- 8.1.11. Eksamikomisjoni esimees kõrvaldab eksaminandi ette hoiatamata eksamilt, kui:
 - eksaminand kasutab eksami sooritamisel kõrvalist abi või kirjutab maha, üritab seda teha või aitab sellele kaasa;

- eksaminandi käitumine häirib eksami läbiviimist või teisi õpilasi.

8.1.12. Eksamilt kõrvaldatud eksaminandi eksam loetakse mittesooritatuks ning eksamitulemuseks märgitakse 0 hindepalli.

9. KOOLIEKSAMIKOMISJONI ÜLESANDED

9.1. Enne koolieksami algust eksamikomisjoni esimees:

9.1.1. tutvustab eksaminandidele eksami toimumise korda;

9.1.2. juhhib eksaminandide tähelepanu vastava õppeaine eksami läbiviimise juhendis toodud nõuetele;

9.1.3. hoiatab eksaminande, et eksamil kõrvalise abi (s h mobiiltelefoni vm sidevahendi) kasutamisel või maha kirjutamisel kõrvaldatakse eksaminand eksamilt ning eksamitöö hinnatakse 0 hindepalliga.

9.2. Koolieksamikomisjon tagab, et eksaminandid:

9.2.1. sooritavad eksami käesoleva korra ja vastava õppeaine koolieksami läbiviimise juhendi kohaselt;

9.2.2. kasutavad eksamil ainult käesoleva korra ja vastava õppeaine eksami läbiviimise juhendis lubatud töövahendeid;

9.2.3. alustavad kirjalikku eksamit üheaegselt pärast juhiste andmist ja eksamitööde väljajagamist kõikidele eksaminandidele;

9.2.4. lõpetavad eksamitöö ettenähtud ajal;

9.2.5. ei kasuta eksamil kõrvalist abi ega kirjuta maha.

10. KOOLIEKSAMI LÕPETAMINE

10.1. Koolieksamikomisjoni esimees teatab eksaminandidele, kui kirjaliku eksami lõpuni on jäänud aega:

- 30 minutit;
- 15 minutit.

10.2. Eksaminand, kes on eksamitöö lõpetanud, annab ära eksamitöö ja lahkub eksamiruumist.

11. KOOLIEKSAMI HINDAMINE

11.1. Koolieksami ülesanded hinnatakse eksamikomisjoni poolt.

11.2. Koolieksami tulemused protokollitakse.

- 11.3. Kui koolieksamikomisjonil tekib hindamisel lahkavamusi, otsustatakse hinne häälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks koolieksamikomisjoni esimehe hää. Koolieksamikomisjoni liikmete eriarvamused kantakse protokollis.
- 11.4. Eksamiosa loetakse sooritatuks, kui selle eest on saadud 50% võimalikust maksimumpunktisummast.
- 11.5. Koolieksami hinne ja eksamiosade hinded tehakse eksaminandile teatavaks elektrooniliselt e-kooli kaudu.

12. KORDUSEKSAMITE KORRALDAMINE

- 12.1. Gümnaasiumilõpetaja, kes sooritas koolieksami mitterahuldavalt või ei sooritanud valitud koolieksamit, sooritab korduseksami kooli direktori poolt kinnitatud materjalide alusel ja kooli direktori poolt määratud ajal hiljemalt jooksva õppeaasta 20. juuniks. Õpilase taotlusel võib eksam toimuda ka pärast 20. juunit, hiljemalt jooksva õppeaasta 25. augustiks.

13. KOOLIEKSAMI TULEMUSTE VAIDLUSTAMINE

- 13.1. Gümnaasiumi koolieksami tulemust võib vaidlustada kolme tööpäeva jooksul alates tulemuste teatamise päevast, esitades selleks kooli direktorile kirjaliku avalduse.
- 13.2. Vaidlustused vaatab läbi ja lahendab direktori poolt moodustatud vaidluste lahendamise komisjon.